

SVENSKT SHIPMANAGEMENTAVTAL 2025

GÄLLANDE BEMANNING OCH TEKNISK DRIFT AV SVENSKREGISTRERAT FARTYG MED EN BRUTTODRÄKTIGHET MINDRE ÄN 500 SOM ANVÄNDS I NATIONELL SJÖFART

Denna dag har följande avtal ("Shipmanagementavtalet") träffats mellan

("Fartygsägaren")

Orgnr:

Adress:

och

("Managern")

Orgnr:

Adress:

Allmänna uppgifter

1. Fartyget <i>namn:</i> <i>Fartygets tekniska detaljer see bilaga 1.</i>	2. Managementperiod (<i>ange första och sista datum</i>)
3. Typ av shipmanagementtjänster som omfattas (<i>ange JA eller NEJ</i>) <i>Bemanning:</i> <i>Tekniskt management:</i>	4. Managers behörighet (<i>ange JA eller NEJ</i>) <i>Rätt att ingå avtal för Fartygsägarens räkning:</i>
5. Managementavgift och övrig ersättning (<i>särskild bilaga kan användas</i>) <i>Fast managementavgift per månad:</i> <i>Övrig ersättning till Managern:</i>	6. Managers bankuppgifter <i>Bank:</i> <i>Clearingnr:</i> <i>Konto:</i>
7. Fartygets försäkringsgivare	8. Förteckning över eventuella bilagor till Shipmanagementavtalet
9. Fartygsägarens kontaktuppgifter <i>Kontaktperson:</i> <i>Adress:</i> <i>Telefonnummer:</i> <i>E-postadress:</i>	10. Managers kontaktuppgifter <i>Kontaktperson:</i> <i>Adress:</i> <i>Telefonnummer:</i> <i>E-postadress:</i>

1. Definitioner och syfte

1.1 I Shipmanagementavtalet ska nedanstående termer, om de inte definieras på annat ställe i Shipmanagementavtalet, ha följande betydelse:

”**Bankdagar**” är de dagar då banker är öppna i de länder som är involverade i Shipmanagementavtalet med avseende på betalningar.

”**Box**” är de fält under Allmänna uppgifter ovan i Shipmanagementavtalet, avsedda att fyllas i individuellt för varje enskilt fartyg.

”**Fartyget**” är det fartyg som angivits i **Box 1**.

”**Managementavgiften**” är det vederlag som angivits i **Box 5**.

”**Managementperioden**” är den tidsperiod som anges i **Box 2**.

”**Managementuppdraget**” är de tjänster Managern ska tillhandahålla enligt Shipmanagementavtalet.

Fartygsägaren och Managern benämns i det följande även som ”**Part**” eller om gemensamt, ”**Parterna**”.

1.2 Syftet med Shipmanagementavtalet är att Managern genom uppdrag ska tillhandahålla vissa fartygsrelaterade tjänster åt Fartygsägaren.

2. Shipmanagementavtalet

Shipmanagementavtalet består av detta huvuddokument, med särskilt överenskomna tillägg och ändringar enligt **Punkt 16** och bilagor till huvuddokumentet angivna i **Box 8**. Om dessa handlingar innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska följande ordning gälla om inte omständigheterna uppenbart föranleder annat:

- I) Särskilt överenskomna tillägg till och ändringar av detta huvuddokument
- II) Detta huvuddokument
- III) Bilagor till detta huvuddokument

3. Managementuppdraget

3.1 Managern ska omsorgsfullt, fackmannamässigt och med iakttagande av god shipmanagementsed planera, organisera, leda och kontrollera de tjänster som tillhandahålls i enlighet med Shipmanagementavtalet.

3.2 Managern ska under Managementperioden från Fartygsägaren överta:

- a) Vid bemanning, om så angivits i **Box 3**, arbetsmiljöansvaret enligt arbetsmiljölagen (1977:1160), 4 kap. fartygssäkerhetslagen (2003:364) och till dessa författningar anslutande lagstiftning, inklusive regler om systematiskt arbetsmiljöarbete.
- b) Vid teknisk drift, om så angivits i **Box 3**, ansvaret för fartygets drift såsom *redare* enligt fartygssäkerhetslagen (2003:364) och anslutande lagstiftning och om så är tillämpligt förordning (EG) nr 725/2004 om förbättrat sjöfartsskydd och anslutande lagstiftning om sjöfartsskydd.

3.2 Managern ska upprätthålla en landorganisation, med de befattningshavare och tillstånd, innefattandes dokument om godkänd säkerhetsorganisation, som föreskrivs enligt tillämplig lagstiftning samt föreskrivna system för säkerhetsorganisation och sjöfartsskydd.

4. Managens behörighet

4.1 Managern har, om så har angivits i **Box 4**, rätt att ingå avtal för Fartygsägarens räkning i syfte att fullfölja Shipmanagementavtalet. I annat fall ska Managern ingå avtal i eget namn och fakturera Fartygsägaren för överenskomna kostnader såsom övrig ersättning enligt **Punkt 10.2**.

4.2 Managern har rätt att för Shipmanagementavtalets fullgörande anlita underleverantörer. Managens svarar gentemot Fartygsägaren och tredje man för anlidade underleverantörer när de utför arbete för Fartygets eller Fartygsägarens räkning.

5. Bemanning

Om Parterna har avtalet om detta (**Box 3**) ska Managern ombesörja Fartygets bemanning, vilket innefattar:

- a) rekrytering och administration av sjöpersonal, inklusive löne- och pensionshantering samt hantering av skatter och andra tvingande avgifter hänförliga till anställningen,
- b) säkerställande av att tillämpliga krav avseende kvalifikationer och certifiering efterlevs,
- c) säkerställa att all sjöpersonal erhåller relevant och föreskriven förtroghetsutbildning,
- d) säkerställa att arbetsrättslig lagstiftning efterlevs,
- e) säkerställande av att sjöpersonal som anlitas för bemanning av Fartyget har godkänts vid medicinsk undersökning av en behörig läkare och att sjöpersonalen innehar giltigt läkarintyg för sjöfolk,
- f) säkerställande av att all sjöpersonal behärskar engelska i tillräcklig grad för att kunna kommunicera i säkerhetshänseende,
- g) anordnande av transport för sjöpersonalen om så krävs,
- h) utbildning av sjöpersonalen, samt
- i) fackliga förhandlingar.

6. Teknisk drift

Om Parterna har avtalet om detta (**Box 3**) ska Managern ombesörja Fartygets tekniska drift, vilket innefattar:

- a) säkerställande av att Fartyget fortlöpande uppfyller tillämpliga lagkrav,
- b) tillhandahållande av kompetent personal för att övervaka Fartygets underhåll, skick och allmänna funktion och effektivitet,
- c) planering och övervakning av torrdockning, reparationer, ändringar och underhåll av Fartygen i enlighet med avtalad standard,
- d) anskaffande av nödvändiga lager, reservdelar samt smörj- och drivmedel,
- e) tillsättande av inspektörer och tekniska konsulter som vid varje tidpunkt får anses nödvändig, samt
- f) inköp av förbrukningsvaror.

7. Årlig budgetavstämning

Parterna ska årligen senast i mars månad genomföra en budgetavstämning. Managern ska kalla till ett särskilt möte för denna avstämning.

8. Driftsrapport

Managern ska årligen vid samma tidpunkt som den årliga budgetavstämning som avses i **Punkt 7** redovisa en skriftlig rapport om Fartygets tekniska och operationella beskaffenhet så att Fartygsägaren kan övervaka Managers utförande av tjänsterna. Rapporten ska innehålla följande rubriker:

- a) Fartygets skick och status avseende skrov, däck, inredning, lastutrymmen, luckor, ventiler, säkerhetsutrustning, navigationsutrustning och maskiner. Större pågående arbeten ska anges särskilt,
- b) driftsinformation avseende den totala tid Fartyget varit till sjöss samt drivmedelskonsumtion,
- c) besättningsrelaterad information avseende eventuella förändringar i bemanningen,
- d) skade- och incidentrapport avseende de skador som rapporteras inom ramen för Managers säkerhetsorganisationssystem (eller motsvarande system för fartyg i nationell trafik), samt
- e) skaderapport avseende de skador och incidenter som har eller skulle kunna leda till skadeståndsanspråk riktade mot Managern eller Fartygsägaren.

9. Försäkring

9.1 Managern ska upprätthålla en företagsförsäkring som täcker de skador som Managern eller Managers personal kan orsaka Fartygsägaren eller tredje man upp till de ansvarsbegränsningsbelopp som är tillämpliga.

9.2 Fartygsägaren ska tillse att Managern är medförsäkrad på för fartygen lagstadgade eller annars erforderliga försäkringar, så som P&I-, kasko- och krigsförsäkring.

9.3 Part är skyldig att till försäkringsgivare anmäla varje skada på Fartygen, eller som kan antas ge upphov till skadeståndskrav från tredje man.

9.4 Part är skyldig att ianspråka försäkring som täcker den skada som avses **Punkt 9.3** ovan.

10. Managementavgift, övrig ersättning och betalning

10.1 Fartygsägaren ska månatligen betala den Shipmanagementavgift samt övrig ersättning som anges i **Box 5** eller särskild bilaga till Shipmanagementavtalet. Om Managementperioden omfattar del av månad ska Shipmanagementavgiften beräknas pro rata.

10.2 Fartygsägaren ska ersätta Managern för de kostnader och utlägg som krävs för fullgörande av Shipmanagementavtalet, förutsatt att dessa har godkänts av Fartygsägaren.

10.3 De kostnader och utlägg som avses i första stycket ska styrkas genom kopia på kvitto, faktura eller annat liknande verifikat.

10.4 Arvode och ersättning för kostnader ska faktureras månadsvis per den sista bankdagen i varje månad. Betalning ska erläggas senast 20 dagar efter fakturadatum.

10.5 Managerns faktura ska vara tydligt specificerad. Till fakturan ska i förekommande fall fogas erforderliga verifikationer. Fartygsägaren har rätt att ta del av allt underlag som erfordras för att kunna bedöma rimligheten av alla fakturabelopp.

10.6 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt den räntelagen (1975:635).

11. Managerns skyldigheter

I tillägg till vad som anges på andra ställen i Shipmanagementavtalet är Managern skyldig att följa Fartygsägarens instruktioner och anvisningar, samt bereda Fartygsägaren eller Fartygsägarens representant tillgång till Fartygen.

12. Fartygsägarens skyldigheter

I tillägg till vad som anges på andra ställen i Shipmanagementavtalet är Fartygsägaren skyldig att medverka till att Managementuppdraget kan utföras enligt Shipmanagementavtalets bestämmelser.

13. Force majeure

13.1 Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om fullgörandet av förpliktelsen förhindras eller avsevärt försvåras genom myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden och därmed jämställda omständigheter.

13.1 För att få befrielse enligt första stycket ovan ska Part utan dröjsmål meddela den andra Parten härom.

14. Ansvar och ansvarsbegränsning

14.1 Fartygsägaren ska, med undantag för skada som orsakats uppsåtligen eller av grov oaktsamhet av någon i ledande befattning hos Managern, ersätta Managern för den skada som Managern tvingats betala till tredje man i samband med utförandet av Managementuppdraget.

14.2 Managerns skadeståndsansvar vid kontraktsbrott är, med undantag för skada som orsakats uppsåtligen eller av grov oaktsamhet av någon i ledande befattning hos Managern, begränsat till tio (10) gånger den årliga fasta Managementavgift som anges i **Box 5**.

14.3 Managern ska alltid ha rätt att begränsa sitt ansvar enligt sjölagens (1994:1009), Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 392/2009 av den 23 april 2009 om transportörens skadeståndsansvar i samband med olyckor vid passagerarbefordran till sjöss, eller andra tillämpliga regler härom.

14.4 Vad som angetts i ovan i denna **Punkt 14** ska även tillämpas om talan förs mot någon som Managern svarar för.

15. Hävningsgrunder

15.1 Part har rätt att häva Shipmanagementavtalet om motpartens fullgörande av viss förpliktelse försenats, oavsett om force majeure enligt **Punkt 13** föreligger eller inte, med mer än trettio (30) dagar eller annars om väsentligt avtalsbrott föreligger på motpartens sida.

15.1 Fartygsägaren har, utöver vad som anges i första stycket rätt att häva Shipmanagementavtalet om Fartyget är sjöovärdigt och detta inte beror på ett förhållande som ligger utanför Managerns kontroll.

15.2 Managern har utöver vad som anges i första stycket, rätt att häva Shipmanagementavtalet om Fartygsägaren är mer än tio (10) bankdagar försenad med betalning av den fasta Managementavgiften enligt **Punkt 10.1** och skälet till förseningen inte ligger utanför Köparens kontroll.

15.3 Hävning ska alltid ske genom skriftligt meddelande till den andra Parten. Meddelandet ska innehålla skälen till hävning.

15.4 Häver Part Shipmanagementavtalet ska detta inte inverka på de rättigheter, skyldigheter eller anspråk som föreligger mellan Parterna före tidpunkten för hävningen.

16.Ändringar och tillägg

Begäran om ändring av eller tillägg till Shipmanagementavtalet ska framställas skriftligen. Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare från vardera Part för att anses giltig.

17.Fullständigt avtal

Shipmanagementavtalet utgör Parternas fullständiga överenskommelse i alla frågor rörande och ersätter alla tidigare gjorda åtagande av Parterna i fråga om Shipmanagementuppdraget.

18.Tvist och lagval

Tvist angående tolkning och tillämpning av Shipmanagementavtalet ska avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

19.Information och meddelanden

15.1 Parterna ska hålla varandra informerade om alla förhållanden som är, eller rimligen kan tänkas vara, av betydelse för den andra Partens intressen i enlighet med Shipmanagementavtalet.

15.2 Samtliga meddelanden mellan Parterna gällande Shipmanagementavtalet ska för att anses giltiga ske skriftligen och förmedlas genom de kontaktuppgifter som anges i **Box 9** respektive **Box 10**.

Undertecknande

Shipmanagementavtalet har upprättats i två (2) likalydande originalexemplar, varav Parterna tagit var sitt.

den

den

Signatur

Signatur

Namnförtydligande

Befattning

Namnförtydligande

Befattning