

## Uppförandekod för projekt som uppbär offentliga forskningsmedel

*Föreningen Svensk Sjöfart är en branschorganisation och som sådan stödjer föreningen en rättvis och konkurrensneutral miljö i den internationella sjöfarten.*

Offentliga medel ska behandlas med stor respekt och man ska vara medveten om att användandet av sådana kan och bör granskas ingående. Sådan granskning välkomnas. Föreningen uppmanar därför medlemmar och forskningsutförande organisationer/plattformar knutna till föreningen att följa denna uppförandekod för användandet av offentliga medel avsedda för forskningsprojekt. För projekt som helt eller delvis finansieras med allmänna medel skall nedanstående gälla, om inte annat överenskommes med finansiären.

### Inom projektet skall följande gälla

- Projektparter inom projektet ska följa etiska principer och tillämpliga lagar och regler
- Projektpart ska ha dokumenterade rutiner kring upphandling och inköp som syftar till att uppnå effektiva inköp genom sund konkurrens.
- Projektpart ska ha regler som styr hur intressekonflikter ska hanteras.
- Vara lyhörd och transparent inför finansiärens önskemål beträffande insyn i projektet.
- Främja mångfald och jämställdhet i projektet med respekt för mänskliga rättigheter och likaberättigande.
- Arbeta aktivt för att främja en sund arbetsmiljö.
- Kommunicera projektets resultat på ett adekvat sätt.

### Finansiären ska omedelbart underrättas

- om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
- om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar), samt
- om det finns misstankar om otillbörlig påverkan, korrupcion och andra oegentligheter.

### Projekt skall kännetecknas av

- Löner och ersättningar till personal ska vara marknadsmässigt satta. Om konsulter används över längre tid ska ersättningsnivån inte väsentligt överstiga nivån om vederbörande vore anställd.
- Tydlig redovisning av kostnader och nedlagd tid i enlighet med avtal med finansiären. Fakturering för timmar utöver normal heltid får bara förekomma i undantagsfall.
- Tydlighet avseende ev motfinansiering såväl avseende omfattning som typ (ekonomisk motfinansiering, in-kind, investeringar etc.)

**Kostnader inom projektet skall**

- bäras av projektpart, ha uppkommit under projekttiden,
- vara fastställd i enlighet med projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd och
- vara skälig och ha uppkommit för genomförande av projektet.

Projektpart ska ha en uppdaterad attestordning där dualitetsprincipen tillämpas, dvs ingen person ska ensam handlägga en transaktion genom hela behandlingskedjan.

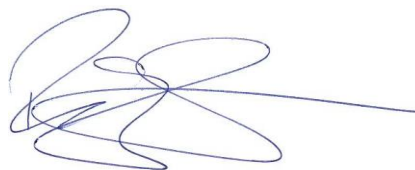
Efter avslutat projekt skrivs vid sidan av avtalsenlig rapportering ett kort PM (någon A4) kring "lessons learned" för att säkerställa att man lär av såväl sådant som gått bra som det som gått mindre bra. Fokus är processen och hanteringen snarare än resultaten.

Denna uppförandekod är antagen av styrelsen för Svensk Sjöfart den 25 april 2018. Koden ska ses över vartannat år av styrelsen.



---

Ragnar Johansson  
Ordförande  
Göteborg den 25 april 2018



---

Rikard Engström  
Verkställande direktör  
Göteborg den 25 april 2018